

DECLARATION PREALABLE DE DETACHEMENT

Posting of worker's declaration

(Mobilité intragroupe)

(Intragroup mobility)

**DÉTACHEMENT TRANSNATIONAL DE TRAVAILLEURS ENTRE
ÉTABLISSEMENTS D'UNE MÊME ENTREPRISE
OU ENTREPRISES D'UN MÊME GROUPE (1)**

**TRANSNATIONAL POSTING OF WORKERS BETWEEN ESTABLISHMENTS BELONGING TO
THE SAME COMPANY OR COMPANIES OF THE SAME GROUP (1)**

A remplir par l'entreprise prestataire (employeur)

To be filled by the employer

Article R.1263-4 du code du travail

Veillez remplir toutes les rubriques

Please complete all headings

ENTREPRISE ÉTRANGÈRE (EMPLOYEUR) *Foreign company (employer)*

Nom ou raison sociale : _____

Business name :

Adresse complète dans le pays d'établissement (n°, voie, ville et pays): _____

Full address in country of establishment (number, street, postal code, town and country):

N° de téléphone : _____ **N° de télécopie :** _____

Telephone number:

Fax number:

Courriel : _____

Email :

Forme juridique : _____

Legal status :

**Immatriculation ou enregistrement de l'employeur à un registre professionnel dans le pays
d'établissement (ou références équivalentes) :**

Registration number of employer in country of establishment, or other equivalent references :

Registre professionnel (ou équivalent) : _____

Professional Register, Trade Register or equivalent :

Références de l'immatriculation ou de l'enregistrement : _____

Registration references :

Activité principale (cocher la case correspondante) :

Main activity :

Agriculture

Agriculture sector

Bâtiment et Travaux Publics

Building and Public works sector

Hôtels Cafés Restaurants

Hotel/café/restaurant sector

Tour opérateur

Tour operator

Industrie

Industry sector

Spectacle

Show and entertainment sector

Autre activité (préciser) : _____

Other activity

**NOM(S) DU/DES ORGANISME(S) DE RECOUVREMENT DES COTISATIONS DE SÉCURITÉ
SOCIALE *Name(s) of body/bodies collecting social security contributions***

DIRIGEANT(S) DE L'ENTREPRISE ÉTRANGÈRE *Directors(s)***Identité du dirigeant de l'entreprise :***Identity of the company's director:***Nom :** _____ **Prénom:** _____
*Name: First name:***Date de naissance :** _____ **Lieu de naissance (ville et pays) :** _____
*Date of birth: Place of birth (town and country):***Le cas échéant, identité des autres dirigeants :** _____
*Identity of others directors, where applicable :***REPRÉSENTANT EN FRANCE DE L'ENTREPRISE ÉTRANGÈRE *Foreign company's representative in France*****Identité du représentant en France pour la durée de la prestation :***Identity of representative in France for the period of the service :***Nom ou raison sociale (le cas échéant) :** _____
*Name or Business name (where appropriate) :***Prénom :** _____
*First name :***Date de naissance :** _____ **Lieu de naissance (ville et pays) :** _____
*Date of birth: Place of birth (town and country):***Adresse complète postale en France (n°, voie, code postal et ville) :** _____
*Full address in France (number, street, postal code, town):*_____

_____**N° de téléphone :** _____ **N° de télécopie :** _____
*Telephone number: Fax number:***Courriel :** _____
*Email :***ENTREPRISE/ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU/DES SALARIE(S) *Company/establishment receiving the employee(s)*****Liens avec l'employeur :** _____
*Employer links with the company receiving the employee(s):***Numéro d'identification SIRET :** _____
SIRET Number :

**FRAIS DE VOYAGE, DE NOURRITURE ET, LE CAS ECHEANT, D'HEBERGEMENT ENGAGÉES
DU FAIT DU DÉTACHEMENT *Travel, Meals and Lodging expenses of the workers***

Frais de voyage (cocher la case correspondante) :

Travel costs (check the relevant box) :

- Prise en charge directe par l'employeur

Directly paid by the employer :

- Remboursement des frais avancés par le travailleur

Reimbursement of expenses advanced by the workers :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the reimbursement, in € :

- Versement d'une somme forfaitaire

Lump-Sum payment :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the lump-sum, in € :

Frais de nourriture (cocher la case correspondante) :

Meals expenses (check the relevant box) :

- Prise en charge directe par l'employeur

Directly paid by the employer :

- Remboursement des frais avancés par le travailleur

Reimbursement of expenses advanced by the workers :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the reimbursement, in € :

- Versement d'une somme forfaitaire

Lump-Sum payment :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the lump-sum, in € :

Le cas échéant, frais d'hébergement (cocher la case correspondante) :

Lodging expenses (check the relevant box) :

- Prise en charge directe par l'employeur

Directly paid by the employer :

- Remboursement des frais avancés par le travailleur

Reimbursement of expenses advanced by the workers :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the reimbursement, in € :

- Versement d'une somme forfaitaire

Lump-Sum payment :

Préciser son montant (en euros) : _____

Specify the amount of the lump-sum, in € :

Fait à _____ le _____

Signed in _____, on _____

Signature et cachet de l'employeur :

Employer's signature and stamp

(1) Le formulaire de déclaration préalable doit être transmis **avant le début du détachement**, en langue française, via le site de déclaration en ligne sur Internet du ministère chargé du travail, par lettre recommandée avec avis de réception, par télécopie ou par transmission électronique, à l'unité départementale du lieu où s'effectue la prestation ou du premier lieu de l'activité si la prestation se poursuit dans d'autres lieux (adresse disponible sur le site www.direccte.gouv.fr).

(1) The prior declaration form must be transmitted, **before start of posting of workers**, in the French language, on the Internet site of the French labour Ministry, by recorded delivery, by fax, or by email, to the departmental unit of the French labour department responsible for the place where the service is to be performed (addresses available on www.direccte.gouv.fr), or for the first place of activity if the service is to be performed in more than one place.

Annexe 1
Appendix 1

INFORMATIONS RELATIVES AUX SALARIES DETACHES
Information on posted workers

A remplir par l'entreprise étrangère (employeur)
To be filled by the employer

Article R.1263-4 du code du travail

Cette annexe doit être complétée par l'employeur **pour chacun des salariés** qu'il souhaite détacher en France, qu'ils soient ressortissants de l'Union européenne ou d'un Etat tiers.

The employer must complete this appendix for each workers posted in France, whether they are Community or third-country nationals.

Nom : _____ Prénom: _____
Name: First name:

Date de naissance : _____ Lieu de naissance (ville et pays) : _____
Date of birth: Place of birth (town and country):

Nationalité : _____
Nationality:

Adresse de résidence habituelle : _____
Address of ordinary residence:

Date de signature du contrat de travail : _____
Date of signature of work contract:

Date du début du détachement : _____
Start date for the current posting:

Date de fin de détachement prévisible : _____
End date for the current posting:

Emploi occupé en France : _____
Post occupied in France / Job held in France:

Réalisation par le salarié de travaux de bâtiment ou de travaux publics (1) (cocher la case correspondante) :
Employee works in building sector or public works sector (1) (check the relevant box):

Oui
Yes

Non
No

Qualification professionnelle : _____
Professional qualification:

(facultatif) Intitulé de la convention collective applicable : _____
(non-mandatory) Name of the relevant collective agreement:

(facultatif) Position du salarié dans la classification conventionnelle (ou coefficient) : _____
(non-mandatory) Position or coefficient, in the conventional classification, of the workers

Rémunération brute mensuelle en France (€), ou équivalente si le détachement est inférieur à un mois :
Gross monthly salary in France, in €, or equivalent if the posting lasts less than a month:

(1) Si le salarié réalise des travaux de bâtiment ou de travaux publics, une carte d'identification professionnelle lui sera délivrée par l'Union des caisses de France Congés Intempéries BTP.

(1) If the employee works in the building or public works sector, s/he will be issued a professional ID card by the Union des caisses de France Congés Intempéries BTP (Association of funds compensating leave on account of bad weather in the construction sector).